

En dag på kontoret

Grip, Lone; Worm Thomsen, Lærke

Publication date:
2019

Document version:
Forlagets udgivne version

Citation for published version (APA):
Grip, L., & Worm Thomsen, L. (2019). *En dag på kontoret*. Poster session præsenteret ved Pure Brugerdagene 2019, Skørping, Danmark.

Go to publication entry in University of Southern Denmark's Research Portal

Terms of use

This work is brought to you by the University of Southern Denmark.
Unless otherwise specified it has been shared according to the terms for self-archiving.
If no other license is stated, these terms apply:

- You may download this work for personal use only.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying this open access version

If you believe that this document breaches copyright please contact us providing details and we will investigate your claim.
Please direct all enquiries to puresupport@bib.sdu.dk

En dag på kontoret

Pure Kontoret på Syddansk Universitetsbibliotek er et kontor med vokseværk. Siden september 2015 er kontoret vokset fra to til seks fuldtidsansatte, en studentermedhjælper, en virksomhedspraktikant, en deltids-HK, og vi vil byde en ny kollega velkommen denne sommer. Herudover hjælper en god håndfuld kollegaer fordelt på SDUs fem campusser med at løfte arbejdet med validering samt ad hoc opgaver. Her præsenteres et udsnit af hvordan en dag på Pure kontoret ser ud...

Præsenteret af: Lone Grip og Lærke Worm Thomsen, Pure kontoret, SDUB



Open Access i fremgang

Indførelsen af central forskningsregistrering og den øgede personlige kontakt med institutsekretærene har gjort det muligt at indføre en løbende Open Access arbejdsgang, hvor vi månedligt udsender rapporter til institutterne med nyregistrerede publikationer, hvor det er muligt at uploade et accepteret manuskript.

Ændringen har medvirket til en stigning på næsten fire procent i Open Access Indikatoren fra 2016 til 2017. Vi forventer at se en endnu højere stigning i de kommende år.

Undervisning og vejledning

En af Pure kontorets vigtigste opgaver er den daglige support af vores brugere, som består af forskere, institutsekretære og lign. Dette foregår via mail og telefon, hvor vi ofte får ros for vores hurtige og grundige svar. Supporten understøttes af vejledninger og FAQ'er på vores offentlige sider.

Derudover afholder vi også traditionelle oplæg, workshops og vejledning, og har for nyligt introduceret drop-ind vejledning.

For at holde vores brugere opdaterede udsender vi desuden et nyhedsbrev 4-6 gange årligt.

ORCID, BFI og alt det andet

Sideløbende med de daglige opgaver i Pure beskæftiger vi os med mange små og store opgaver af kortere varighed eksempelvis tjek af screeningsfejl op til BFI-høsten.

På SDU er der fx kommet øget opmærksomhed omkring ORCID, og flere af fakulteterne har nu gjort det obligatorisk at forskerne har et ORCID.

Opgaven med at tilknytte eksisterende ORCID's til forskerne er lagt hos Pure kontoret og håbet er, at det i fremtiden vil gøre det lettere at forbinde den rette forsker til den rette publikation.

Central forskningsregistrering på SDU

Efter test af proceduren på Klinisk Institut og Institut for Fysik, Kemi og Farmaci overgik Syddansk Universitet til central forskningsregistrering på alle fakulteter i 2018. Hvert fakultet har nu en publication manager tilknyttet, som sidder på Pure kontoret.

Publication managerens overordnede ansvar er registrering og validering af publikationer. Hvor det tidligere var op til institutlederen at godkende registrerede publikationer, før validering, bliver publikationerne nu valideret når de er klar, og institutlederen modtager en månedlig rapport fra publication manageren, med registrerede/validerede publikationer.

Herudover er det publication managerens ansvar at oprette og vedligeholde søgeprofiler i Scopus, PubMed og Web of Science, samt udføre halvårslige/kvartalsvise søgninger. Der holdes også øje med publikationer som er e-pub ahead of print.

Omlægningen har betydet forbedret kontakt med institutterne. Publication managers deltager ofte i institutmøder og indgår i erfagrupper, og denne kontakt har gjort det nemmere at oprette og vedligeholde aftaler om eksempelvis Open Access. Sammen med den månedlige rapport, får mange institutter nu også regelmæssige rapporter om publikationsregistreringer som kan beriges med et accepteret manuskript. Som ansigtet udadtil er publication managers også som regel de første der bliver kontaktet når der er spørgsmål.

Central forskningsregistrering har bidraget til at vi har opnået vores Open Access mål, har styrket vores bånd med institutterne, og udlignet valideringsbyrden, så der ikke er den samme spidsbelastning omkring årsskiftet.

