

## Undervisningscv (Undervisningsportfolio)

### Pædagogisk idé

Min undervisning fordeler sig på to forskellige typer undervisning: Vejledning og forelæsninger. Uanset, hvad opgaven er, er det et gennemgående træk i min undervisning, at den er struktureret og tilpasset målgruppen, så den støtter de studerende i at nå læringsmålene for faget samtidig med, at de opnår kompetencer, som de kan bruge på længere sigt. Der sker tilpasning af niveau og indhold, så det passer til den plads, stoffet har på uddannelsen og de jobs, uddannelsen er rettet mod.

God undervisning er godt planlagt. En læringsplan, der giver eksplicit overblik over stoffet er en vigtig del af forberedelsen til kurset, da den hjælper de studerende med at forstå sammenhænge i stoffet mellem de enkelte lektioner og at faget er en helhed og ikke bare en række emner. En velstruktureret læringsplan giver samtidig mig selv et godt overblik over stoffet og hjælper mig til at kunne referere frem og tilbage i stoffet i mine forelæsninger. Ved at gøre det hjælper jeg de studerende med at se sammenhængen mellem emnerne i kurset.

Jeg anvender læringsplanen aktivt gennem hele kurset. I den første forelæsning gennemgår jeg fagets målbeskrivelse og forklarer, hvordan læringsplanen understøtter de studerende i at nå disse mål. Jeg forklarer også på hvilken måde eksamen tester, om de studerende har nået læringsmålene. Disse emner vender jeg tilbage til løbende i undervisningen i form af en opsummering af, hvor vi kom til sidst og hvor vi skal hen i denne lektion samt en opsummering af dagens emne sidst i lektionen. I sidste lektion gennemgår jeg igen planen i sin helhed og forklarer strukturen i fagets genstandsfelt. Forelæsninger har til formål at støtte på de studerende i den læring, de selv foretager ved at arbejde med stoffet. De studerende kan have svært ved at få overblik og ved at skelne væsentligt fra mindre væsentligt. Derfor tilrettelægger jeg mine forelæsninger, så de giver overblik over stoffet og har fokus på de dele af stoffet, der er særligt vigtigt. Jeg er desuden opmærksom på at få de studerende til at reflektere over teorier og modeller og til at anvende begreberne, så de får en dybere læring end de får ved bare at betragte modeller og teorier. Det gør jeg ved at stille spørgsmål, der går bagved og på tværs af den måde, stoffet præsenteres på i litteraturen og ved at diskutere eksempler fra forskellige medier og i øvrigt inddrage cases og småopgaver i undervisningen.

Et godt læringsmiljø kræver, at de studerende bidrager ved at deltage aktivt og kompetent i de planlagte aktiviteter. Studerende kan kun applikere og dele viden og færdigheder hvis de har forberedt sig til læringsaktiviteterne ved at studere litteratur og læse og arbejde med opgaver som planlagt. Det er vigtigt at være åben om denne forventning for at rydde eventuelle misforståelser vedr. forventet arbejdsindsats af vejen.

Gennemgangen i forelæsningerne støtter jeg med slides, som jeg gør tilgængelige for de studerende ca. et døgn før undervisningen. Jeg lægger vægt på ikke at læse op fra slides, men at tale om indholdet for eksempel ved at bede de studerende kommentere eller forklare det, der står på mine slides i stedet for selv at sige det. For eksempel lister jeg vigtige begreber på en slide og så spørger jeg de studerende, om de kan forklare, hvad begreberne betyder. Jeg spørger måske også hvorfor begreberne er vigtige og hvor de kommer fra. Hvis jeg er heldig, har jeg et undervisningslokale der giver mulighed for at vise slides og samtidig bruge tavlen. Så kan jeg give eksempler og tegne modeller på tavlen, mens jeg bruger slides til at holde struktur på gennemgangen. Jeg er opmærksom på, at der skal være tid til at tale om og diskutere indholdet. Derfor må der ikke må være ret megen tekst på hver slide og at der ikke må være ret mange slides per forelæsning. Derfor har jeg en regel om, at jeg helst ikke må have mere end 9 slides per forelæsningstime. Jeg prøver i øvrigt at lave mine slides, så de kan bruges som en oversigt over vigtige begreber og modeller samt eventuelt huskelister over emner, der skal dækkes, når den studerende senere, i et projekt, arbejder med et bestemt emne. Listerne siger ikke noget om hvad begreberne indeholder eller hvordan modellerne skal forstås. Det må de studerende selv læse i bøgerne. Listerne siger bare hvad der skal med og kan på den måde bruges til hurtigt at orientere sig.

Formålet med vejledning er at støtte den studerendes selvstændige arbejdsproces som typisk indebærer læring af fagligt stof og kompetencer til at gennemføre en selvstændig arbejds- og læringsproces. Vejledning skal støtte den studerende i at nå fagets læringsmål. Det er derfor vigtigt, at man som vejleder orienterer sig om disse og sikrer sig, at den studerende også gør dette. Tidligt i studiet bør vejledningen dække forholdsvis bredt og også indeholde vejledning i akademisk skriftlighed og søgning af litteratur i form af eksplicit feedback til den studerende om mangler på disse områder. Senere på studiet bør disse ting være i orden og vejledningen bør kunne fokusere på det faglige.

En vigtig del af vejledningen er at finde ud af, hvor den studerendes problemer ligger. Nogle studerende har problemer relateret til arbejdsprocessen f.eks. med at skrive, finde litteratur osv., mens andre studerende har brug for avanceret faglig sparring. Vejlederens opgave er at møde den studerende der, hvor den studerende er og tilpasse sin vejledning efter dette. For eksempel har nogle studerende brug for at blive modnet ved at blive udfordret, mens andre bliver meget stressede af åbne udfordringer. I forhold til selve vejledningsforløbet bør dette følge de studerendes problemløsningsproces og ikke foregribe emner, de ikke er nået til endnu.

Fordi vejledning er støtte til en selvstændig proces, er det primært den studerende, der har initiativpligten til, at en læringsaktivitet i form af vejledning skal finde sted. Det er også den studerende, der skal komme med det input, der skal danne udgangspunkt for vejledningsaktiviteten på en måde, så den afsatte tid udnyttes bedst muligt. Konkret feedback fra vejleder kræver, at vejleder kender den studerendes arbejde. Og det er svært uden at vejleder ser skriftligt materiale fra den studerende. Dette betyder ikke, at vejleder skal læse det hele igennem, men netop, at vejleder skal se på tekst, som den studerende har produceret. Det betyder, at godt input fra den studerende ofte er i form af konkrete spørgsmål/diskussionsemner vedhæftet den tekst, der skal diskuteres ud fra.

### Undervisning

**Applied Analytics: Big, Small, and Deep Data**

Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → 31/08/2020

**Business Research Methods**

Jepsen, A. L.  
01/09/2012 → 31/12/2012

**Camp: Program- og Porteføljeledelse**

Riis, E. & Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → ...

**Health Communication**

Jepsen, A. L.  
01/02/2009 → 30/06/2011

**Internal co-examiner - Project and Portfolio Management**

Jepsen, A. L.  
18/02/2022 → 18/02/2022

**International Sales Management in a Business-to Business Context**

Jepsen, A. L.  
01/09/2013 → 31/01/2016

**Kvalitative og kvantitative metoder**

Jepsen, A. L.  
01/02/2009 → 30/06/2010

**Marketing**

Jepsen, A. L.  
01/02/2017 → 20/07/2017

**Oplæg til undersøgelsesdesign**

Jepsen, A. L.  
01/02/2009 → 30/06/2010

**Project and Portfolio Management**

Jepsen, A. L.  
01/09/2019 → 31/01/2024

**Project Management**

Jepsen, A. L.  
01/02/2015 → 30/06/2016

## **Project Management**

Jepsen, A. L.  
01/09/2020 → 31/01/2024

## **Project Management in Global Markets**

Kjeldgaard, D.  
01/02/2019 → 31/08/2019

## **Projektleidelse for biologer**

Jepsen, A. L.  
01/09/2023 → 01/02/2024

## **Projektleidelse, kommunikation og økonomi**

Jepsen, A. L.  
01/09/2021 → 01/02/2024

## **Semester Theme 4 - Product Management**

Jepsen, A. L.  
01/02/2019 → 31/08/2023

## **Seminar in Business Economics MSc. - 10 ECTS**

Jepsen, A. L.  
01/09/2016 → 30/06/2018

## **Seminar in Business Economics MSc. - 5 ECTS**

Jepsen, A. L.  
01/09/2016 → 30/06/2018

## **Videnskabelig metode**

Jepsen, A. L.  
01/02/2009 → 30/06/2009

## **Vejledning**

### **Bachelorprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/09/2019 → 31/01/2020

### **Bachelorprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → ...

### **Bachelorprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → 01/06/2020

**Bachelorprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/02/2021 → 01/07/2021

**Erhvervsøkonomisk seminar**

Jepsen, A. L.  
31/08/2019 → 31/12/2019

**In-Company Project**

Jepsen, A. L.  
01/09/2022 → 31/01/2023

**Innovationsprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/01/2019 → 01/07/2019

**Innovationsprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/09/2019 → 31/01/2020

**Innovationsprojekt**

Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → 01/07/2020

**Kandidatspeciale, cand.merc.**

Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → 30/06/2020

**Kandidatspeciale - Cand.merc.**

Jepsen, A. L.  
01/09/2013 → 30/06/2018

**Kandidatspecialer, cand.merc.**

Jepsen, A. L.  
01/01/2014 → 30/06/2014

**Kandidatspeciale, Sundhedsfaglig kandidatuddannelse**

Jepsen, A. L.  
01/02/2020 → 30/06/2020

**Lecturer Training Program**

Jepsen, A. L.  
01/08/2019 → 31/07/2020

## Lecturer training programme

Jepsen, A. L.  
01/08/2020 → 31/07/2021

## Masterprojekt

Jepsen, A. L.  
01/09/2022 → 01/02/2024

## Metodeprojekt

Jepsen, A. L.  
01/02/2022 → 01/09/2023

## Projektorienteret forløb

Jepsen, A. L.  
01/09/2016 → 30/06/2018

Administrative erhverv med relation til undervisning:

Handelshøjskole Syd

1991 – 1993 Formand for HA-reformudvalget.

1992 – 1996 Medlem af HA-fællesudvalget.

1993 – 1994 Formand for HA-driftsudvalget.

1994 – 1996 Studieleder, HA.

1994 Formand, HA-selvevalueringsudvalget.

1997 Formand for Undervisningsudvalget (Erhvervsøkonomisk fakultet, HHS).

Syddansk Universitet

1999 Medlem af HA-reformudvalg.

1999 Medlem af Studienævn for Dagstudier, SDU.

2000 – 2013 Ansvarlig for koordinering af HA bachelorprojekter på campus Esbjerg.

2006 – 2013 Studieleder og formand for Studienævn for Erhvervsøkonomi, Esbjerg.

2006 – 2015 Medlem af dekanens uddannelsesudvalg.

2007 Medlem af udvalg til implementering af ny karakterskala. Herunder undervisning i denne og hvordan man laver målbeskrivelser.

2007 Medlem af HA-reformudvalg.

2009 Formand for arbejdsgruppe vedr. implementering af kvalifikationsrammen for videregående uddannelser samt svar på spørgsmål fra ACE i studieordninger og fagbeskrivelser.

2012- 2014 Koordinerende studieleder, erhvervsøkonomiske fuldtidsuddannelser på SDU.

2013 Medlem af referencegruppe for EQUIS-akkrediteringsarbejdet på fakultetet.

2013 Medlem af udvalg til revision af universitetets kvalitetspolitik for uddannelse.

2014-2016 Studieleder og formand for Studienævn for Erhvervsøkonomi i Odense

2016-2016 Studieleder og formand for Studienævn for Erhvervsøkonomi i Odense og Slagelse.

2017-2018 Studieleder og formand for Studienævn for Erhvervsøkonomi ved Syddansk Universitet

Har haft undervisning og vejledning i Esbjerg, Kolding, Flensborg og Odense på Product Development Engineer, erhvervsøkonomi (HA), SPRØK, negot, HD(A), cand.merc. og folkesundhedsvidenskab samt Master i Maritime and Transport Management. Især i (købs)adfærdsteori og kommunikation, markedsføring, markedsanalyse samt forskningsmetode og statistik.

Har været ansvarlig for en række fag på bachelor i erhvervsøkonomi, cand.merc., folkesundhedsvidenskab og master i projektledelse.

## Kurser i pædagogik

Diverse pædagogiske kurser på Handelshøjskole Syd

Kørekort til Blackboard 2001

Brug Wikier og Blogs i din undervisning 2009

Ph.d. vejlederkursus 2009

Deltaget i DUN konference på SDU 2016 og 2018

## Udviklingsplan

Ikke noget lige pt.